

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

ako sprostredkovateľský orgán pre

Program Slovensko

(ďalej len „poskytovateľ“)

vyhlasuje

39. VÝZVU NA PRÍPRAVU A PREDLOŽENIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

(ďalej len „výzva“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	IS VODA
Kód výzvy	PSK-MZP-039-2025-NP-KF
Program	Slovensko (ďalej len „P SK“)
Priorita	2P2 - Životné prostredie
Špecifický cieľ	RSO2.5. Podpora prístupu k vode a udržateľného vodného hospodárstva (KF)
Opatrenie	2.5.10 Podpora (optimalizácia) spracovania dát a Informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	<p>Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ) predstavuje 3 501 900,00 EUR.</p> <p>K výške zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027 (ďalej len „Stratégia financovania“).</p> <p>Výška zdrojov štátneho rozpočtu SR pripojených k zdrojom EÚ závisí od skladby zdrojov financovania nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) projektov (pozri časť Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)).</p>
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
<p>Cieľom výzvy je vytvorenie efektívneho komplexného centrálného informačného systému verejnej správy o vode na národnej úrovni s cieľom konsolidácie dát a informácií odborných organizácií v oblasti vodného hospodárstva, ako aj zabezpečenia dostupnosti relevantných dát a informácií o vode v súlade s implementáciou Smernice 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa ustanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva (ďalej len „Rámcová smernica o vode“).</p> <p>Hlavná aktivita projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vybudovanie IS VODA <p>Realizácia oprávnenej aktivity nepredstavuje poskytovanie štátnej pomoci (ani pomoci de minimis), pričom sa vo vzťahu k nej neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p>

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	27.02.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Poskytovateľ uzavrie výzvu po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy spolu s dôvodom uzavretia vo verejnej časti ITMS a na www.eurofondy.gov.sk .
--	--

Financovanie projektu			
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania .		
	Zdroj financovania		Miera spolufinancovania v %
	Zdroj EÚ	Kohézny fond	85,00
	Národný zdroj	Štátny rozpočet SR	15,00
		Prijímateľ	0,00
Fond	Kohézny fond (KF)		

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)		
<p>Výzva obsahuje PPP (§ 14 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“)). PPP predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bola schválená žiadosť o poskytnutie NFP (ďalej len „ŽoNFP“) v nadväznosti na § 16 ods. 6 v spojení s § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, a ktoré musí prijímateľ¹ splniť, aby mu mohol byť následne vyplatený príslušný NFP. Formulár rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, vrátane príloh, je zverejnený v dokumentácii ITMS.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP, počas obdobia realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti, v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je uvedené priamo pri príslušnej PPP.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený overiť PPP alebo len niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.</p> <p>PPP stanovené vo výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p> <p>Ak sa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP, ktorá má byť splnená kontinuálne(nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p> <p>V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie, popis, forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, vrátane uvedenia povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</p>		
P. č.	Znenie PPP	Popis PPP
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej aj „MŽP SR“).</p> <p>Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. poverená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p>

¹ Úspešný žiadateľ odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

		<p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa - žiadateľ preukáže, že patrí medzi oprávnených žiadateľov vyplnením relevantných údajov - prílohy č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo - v prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, predloží plnomocenstvo s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.
		Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa
		<p>Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP - prílohy č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné). <p>Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).</p>
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas obdobia realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti v súlade s čl. 65 NSU ²
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Popis PPP
		Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 nariadenia o rozpočtových pravidlách ³ .
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP
		Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa
		<p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP priamo prostredníctvom informácií evidovaných v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti, ktorá je dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p>
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas obdobia realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti v súlade s čl. 65 NSU
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Popis PPP
		Oprávneným typom akcie v rámci opatrenia 2.5.10 je Podpora spracovania dát a informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR , pričom hlavná aktivita

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námomom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

		<p>projektu, tak ako je nižšie definovaná je vo vecnom súlade s oprávneným typom akcie a schváleným Zámerom národného projektu Vytvorenie komplexného informačného systému o vodách - IS VODA.</p> <p>Hlavnou aktivitou projektu (ďalej len „HAP“) je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vybudovanie IS VODA <p>Prostredníctvom HAP dôjde najmä k zabezpečeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybudovania informačného systému verejnej správy ako centrálného prepojovacieho prvku, ktorý posilní spoluprácu existujúcich systémov a evidencií v oblasti vodného hospodárstva; • vytvoreniu novej digitálnej vodohospodárskej mapy. <p>Vzhľadom na vyššie uvedený vecný charakter HAP je priamo zabezpečený jej súlad najmä s Vodným plánom Slovenska (aktualizácia 2021), Rámcovým programom monitorovania vôd Slovenska na roky 2022-2027 a koncepčným dokumentom Koncepciou vodnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050. Zároveň aj súlad s Rámcovou smernicou o vode.</p> <p>Informatívna poznámka: Projekt vytvorenie komplexného informačného systému o vodách - IS VODA je zverejnené v rámci tohto URL odkazu.</p> <hr/> <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou HAP, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - príloha č. 3 výzvy.</p> <p>Podmienkou poskytnutia príspevku je stanovenie nenulovej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov.</p> <hr/> <p>Žiadateľ nesmie v súlade s čl. 63 ods. 6 NSU ukončiť fyzickú realizáciu HAP, t. j. plne zrealizovať HAP pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Realizácia HAP sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy žiadateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fyzicky zrealizoval HAP, b) predmet projektu bol riadne dodaný a prijímateľ ho prevzal, a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.
		<p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7. Popis projektu - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 9. Harmonogram realizácie aktivít - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 10. Merateľné ukazovatele projektu - prílohy č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

		<p>- prílohy č. 7 výzvy – Zámer národného projektu: Vytvorenie komplexného informačného systému o vodách - IS VODA</p> <p>Bližšie informácie k prílohe ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 1b výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.</p>
		Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa
		<p>Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. <p>Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).</p>
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		<p>PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia) , počas obdobia realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu v súlade s čl. 65 NSU.</p> <p>Plnenie podmienky fyzického neukončenia realizáciu všetkých HAP sa viaže k momentu predloženia ŽoNFP. Vzhľadom na skutočnosť, že poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky v konaní o ŽoNFP na základe informácií predkladaných žiadateľom v ŽoNFP (harmonogram realizácie aktivít projektu), môže poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (v prípade pochybností) overiť, či táto podmienka bola skutočne ku dňu predloženia ŽoNFP splnená, a teda či poskytovateľ neschválil ŽoNFP na základe nepravdivých informácií.</p>
4.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Popis PPP
		<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z P SK, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov (ďalej aj „Príručka k OV“) a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov.</p> <p>V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou paušálnej sadzby na nepriame výdavky (čl. 54 písm. a) NSU). Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov.</p> <p>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov, ktorá je uvedená v <i>Príručke k OV</i>, však musí byť dodržaná.</p>
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		<p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 11. Rozpočet projektu; - prílohy č. 1 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov <p>Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 1b výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.</p>
		Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

		<p>Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené vyššie v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP.</p> <p>Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).</p>
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		<p>PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia) až do momentu finančného ukončenia projektu.</p> <p>Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa vykonať kontrolu oprávnenosti výdavkov aj po stanovenej dobe a v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov uplatniť postupy v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.</p>
5.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Popis PPP
		<p>ŽoNFP musí splniť kritéria výberu projektov.</p> <p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z vylučujúcich kritérií podľa článku 73 NSU.</p> <p>Aplikácia kritérií pre výber projektov je bližšie uvedená v prílohe č. 5 výzvy - Kritériá pre výber projektov.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁴, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁵.</p>
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		<p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti o NFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa
		Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa
		<p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti o NFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		PPP musí trvať (byť naplnená) od jej prvého overenia (splnenia) do skončenia konania o ŽoNFP.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁵ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku		
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. Ide najmä o rôzne procesné postupy alebo iné (aj hmotnoprávne) skutočnosti, ktoré sa podľa obsahu výzvy budú aplikovať v čase realizácie projektu na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a ktorých splnenie je podmienkou pre poskytnutie/vyplatenie NFP. Ich nesplnenie môže predstavovať podstatné porušenie rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu.</p> <p>Splnením ďalších skutočností nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti strán definované v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.</p>		
1.	Realizácia verejného obstarávania	<p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný zrealizovať verejné obstarávanie/-a (ďalej aj „VO“) na všetky zákazky projektu v súlade s/so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákonom o VO⁶ a - Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania. <p>Porušenie pravidiel a postupov VO môže byť postihované v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.</p>
2.	Súlad s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z účinného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>V čase realizácie projektu na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vyplnený formulár ŽoNFP, vrátane všetkých príloh, elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň 2. formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to v elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky⁹, zriadenej cez ústredný portál verejnej správy

⁶ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

⁷ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

	<p>www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom¹⁰.</p> <p>V prípade, ak z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS, žiadateľ predloží túto prílohu v listinnej podobe na poštovú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.</p> <p>Poskytovateľ akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP z dôvodu obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch).</p> <p>Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.</p> <p><i>V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe žiadateľ v časti 7.2 formulára ŽoNFP identifikuje danú prílohu.</i></p> <p>Postup pri získavaní prístupu žiadateľa do ITMS, prístupu, resp. práce v rámci elektronickej schránky, procesný postup a technicko-organizačné náležitosti pri predkladaní ŽoNFP a podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas sú bližšie špecifikované v kapitole 2 a 3 <u>Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku</u> (ďalej aj „Všeobecná informácia k ŽoNFP“).</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP</p>	<p>Elektronické podanie sa vykoná do:</p> <p>Elektronickej schránky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky – všeobecná agenda</p> <p>Listinné podanie sa vykoná na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Sekcia environmentálnych programov a projektov Odbor posudzovania projektov Karlovecká 2 841 04 Bratislava</p> <p>Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobne v pracovné dni v čase 8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00, - doporučenou poštou, - kuriérskou službou. <p>Žiadateľ je v zmysle § 23 v spojení s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne a včas, resp. ak pretrvávajú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP.</p>

¹⁰ Upozorňujeme na skutočnosť, že oprávnení žiadatelia v zmysle tejto výzvy sú v nadväznosti na § 23 v spojení s § 17 ods. 3, druhá veta zákona o e-Governmente povinné zasielať formulár ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky. Listinné doručenie formulára ŽoNFP je pre žiadateľov možné len z dôvodu technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP a/alebo v rámci doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP na základe výzvy podľa § 23 v spojení s § 16 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína doručením písomnej ŽoNFP poskytovateľovi.

Lehota na vydanie rozhodnutia je 70 pracovných dní od doručenia ŽoNFP poskytovateľovi. Lehota začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne doručenia ŽoNFP. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

Lehota na vydanie rozhodnutia môže byť poskytovateľom predĺžená.

Podrobnosti o plynutí lehoty, jej pozastavení, resp. predĺžení sú uvedené v kapitole 4 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Hromadné poskytovanie údajov k výzve

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

Individuálne poskytovanie údajov k výzve

Žiadateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi individuálne otázky súvisiace s výzvou, resp. vypracovaním a predkladaním ŽoNFP jednou z nasledovných foriem:

Telefonicky na čísle +421 906 314 282 v nasledujúcich dňoch:

pondelok, streda, piatok v čase od 9:00 – 11:00,
utorok, štvrtok v čase od 13:00 – 15:00.

V elektronickej podobe na e-mailovej adrese: vyzvy.psk@enviro.gov.sk

V elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky cez službu všeobecná agenda.

V listinnej podobe na adrese poskytovateľa:

*Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava*

Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na túto výzvu (kódom výzvy PSK-MZP-039-2025-NP-KF), pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Závaznosť

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk, ako aj informácie poskytnuté poskytovateľom písomnou formou (elektronicky alebo listinne). Informácie poskytnuté poskytovateľom verbálnym spôsobom (telefonicky alebo osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Ďalšie formálne náležitosti

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ak prijímateľ a poskytovateľ je tá istá osoba

Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci tejto výzvy je **poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba**, zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a **práva a povinnosti sú upravené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP** v zmysle § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Spôsob financovania projektu	Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Pravidlá finančného riadenia sú upravené v aktuálne platnej verzii <u>Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027</u> .
-------------------------------------	---

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy.

Zmena a zrušenie výzvy
<p>Poskytovateľ je primerane (vzhľadom na osobitosť národného projektu) a v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to najmä v prípadoch, kedy je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia vzhľadom na charakter národného projektu.</p> <p><u>Posúdenie potreby zmeny/zrušenia výzvy</u></p> <p>V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v prípade legislatívnych zmien v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.</p> <p>V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách bude poskytovateľ žiadateľov informovať.</p> <p>Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje prostredníctvom ITMS.</p> <p><u>Zmena výzvy</u></p> <p>Poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť v celom jej rozsahu v súlade s § 23 v spojení s § 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 23 v spojení s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formálne náležitosti výzvy (napr. výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, termíny uzavretia hodnotiacich kôl, a pod.), - ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter PPP, - prílohy výzvy. <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu aj viackrát. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p><u>Zrušenie výzvy</u></p> <p>Poskytovateľ zruší výzvu, ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.</p> <p>Výzvu je možné zmeniť alebo zrušiť aj po jej uzavretí.</p>

Postup vo vzťahu k žiadateľovi

Zmena výzvy

Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny. Poskytovateľ za týmto účelom písomne informuje žiadateľa.

Zrušenie výzvy

ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom.

Rozhodnutia o ŽoNFP vydané pred zrušením výzvy nie sú zrušením výzvy dotknuté.

Spôsob vykonania zmeny/zrušenia výzvy

Zmena výzvy je realizovaná **formou informácie o zmene výzvy**.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**.

Každá informácia o zmene výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena/zrušenie výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s informáciou o zmene výzvy aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny zobrazené formou sledovania zmien.

Každá informácia o zrušení výzvy obsahuje zdôvodnenie zrušenia výzvy.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy, je účinné dňom zverejnenia.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu PPP.

Informáciu o zmene/zrušení výzvy zverejňuje poskytovateľ prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk.

Prílohy výzvy

1a.	Vzorový formulár ŽoNFP, vrátane inštrukcií k jeho vyplneniu (súčasťou sú tiež preddefinované formuláre povinných príloh ŽoNFP)
1b.	Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP
2.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP v platnom znení, zverejnená na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
4.	Oprávnenosť výdavkov a Príručka k oprávnenosti výdavkov
5.	Kritériá pre výber projektov
6.	Synergické a komplementárne účinky
7.	Zámer národného projektu: Vytvorenie komplexného informačného systému o vodách - IS VODA